

z dnia 10 lutego 2023 r.

**w sprawie: regulaminu dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Radziechowy-Wieprz do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców/ opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40). oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Radziechowy-Wieprz do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie nr 9/2020 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 31.01.2020r. w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnych kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Maciej Młoda*

## **REGULAMIN**

### **dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Radziechowy-Wieprz do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych**

#### **§ 1.**

#### **Zasady korzystania z transportu organizowanego przez Gminę Radziechowy-Wieprz**

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu do szkoły, oddziału przedszkolnego, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są osoby zamieszkałe na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz tj:
  - 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
  - 2) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
  - 3) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
    - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
    - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych.

#### **§ 2.**

#### **Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego**

1. Podstawą objęcia bezpłatnym zorganizowanym dowozem osób wymienionych w § 1 do przedszkola/szkoły/ośrodka jest złożenie wniosku, którego wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o objęcie bezpłatnym transportem należy dołączyć:
  - a) kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,

- b) aktualne zaświadczenie o spełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki we wskazanej we wniosku placówce oświatowej.
3. Wypełnione wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć najpóźniej do 31 lipca przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
  4. W przypadku złożenia wniosku bez załączenia wymaganych dokumentów, rodzic/opiekun prawny jest wzywany na piśmie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od odebrania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
  5. Przewóz zorganizowany do przedszkola/szkoły/ośrodka i powrotny do miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego realizuje przewoźnik wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przetargu.
  6. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego bądź miejsca położonego najbliżej miejsca zamieszkania wyznaczonego jako punkt odbioru do przedszkola/szkoły/ośrodka wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział dziecka/ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
  7. W przypadku dowozu zorganizowanego dla dwóch lub większej liczby dzieci/uczniów niepełnosprawnych obowiązującą zasadą jest dowieszenie całej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Dzieci/uczniowie niepełnosprawni dowożeni do przedszkola/szkoły/ośrodka wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicowej zapewnianej przez daną placówkę.
  8. W przypadku drogi powrotnej dla dwóch lub większej liczby dzieci/uczniów niepełnosprawnych obowiązuje zasada uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych dzieci/uczniów. Dzieci/uczniowie niepełnosprawni oczekujący na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicowej zapewnionej przez daną placówkę.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki Przewoźnika oraz pracowników pełniących funkcje opiekuna**

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom/uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania od rodzica/opiekuna prawnego, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka/ucznia wyznaczonemu pracownikowi przedszkola/szkoły/ośrodka. W drodze powrotnej zapewnia bezpieczeństwo dzieciom/uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania od pracownika przedszkola /szkoły/ośrodka, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
2. Przewoźnik zapewnia możliwość stałego kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci/uczniów.
3. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie się dzieci/uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.
4. W przypadku awarii pojazdu przewożącego dzieci/uczniów opiekun sprawuje opiekę nad ww. dowożonymi zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

## § 5.

### **Obowiązki rodziców i osób przez nich upoważnionych**

1. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze do pojazdu oraz z pojazdu do miejsca zamieszkania a także w czasie oczekiwania na jego przyjazd odpowiada rodzic lub osoba upoważniona przez niego.
2. Obowiązkiem rodzica lub osoby upoważnionej przez niego jest:
  - 1) w godzinach porannych punktualne przybycie i oczekiwanie z uczniem na przyjazd obsługi przewozu;
  - 2) w godzinach popołudniowych punktualne przybycie i odbiór ucznia o określonej godzinie.
3. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka dowozem zbiorowym zobowiązuje się do przestrzegania ustalonego harmonogramu przewozu.
4. Rodzic przyjmuje do wiadomości, iż wzmożony ruch uliczny – szczególnie w godzinach szczytu – może powodować opóźnienia w dojeździe pod wyznaczony adres. W takich sytuacjach wykonawca będzie informował rodzica na bieżąco, w sposób ustalony z rodzicem.
5. Obsługa przewozu może zaczekać na ucznia, jednak nie dłużej niż 5 minut po czasie wyznaczonym w harmonogramie, tylko w zgłoszonych przypadkach. Po tym czasie obsługa przewozu ma prawo odjechać bez możliwości powrotu po ucznia.
6. Rodzic jest zobowiązany zapewnić uczniowi powrót ze szkoły w przypadku jego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
7. Jeśli wniosek o przewóz ucznia złożono w trakcie roku szkolnego i wymaga to zmiany grafików przewozu pozostałych uczniów, rodzic musi dostosować się do istniejących już tras.
8. Odwołanie przewozów w obie strony lub jedną stronę w danym dniu rodzic ma obowiązek zgłosić na numer telefonu podany przez przewoźnika do kontaktu.
9. Dłuższe absencje (planowane turnusy rehabilitacyjne, pobyt w szpitalu, długotrwała choroba itp.), całkowitą lub częściową rezygnację z przewozu oraz korzystanie z przewozu w jedną stronę rodzic jest zobowiązany zgłaszać niezwłocznie do przewoźnika.
10. Jeżeli rodzic uzna za niezbędne przewożenie ucznia w specjalnie przeznaczonym do tego celu foteliku samochodowym lub innym urządzeniu przytrzymującym, zgodnym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, to jest zobowiązany dostarczyć je obsłudze przewozu (opiekun lub kierowca). Wykonawca oraz placówka nie odpowiadają za pozostawione u obsługi przewozu mienie.

## § 4.

### **Zwrot kosztów dojazdu własnym środkiem transportu**

1. Rodzicom/opiekunom prawnym dzieci/uczniów wymienionym w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola/szkoły/ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki własnym środkiem transportu.

2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami:
  - a) kserokopią aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - b) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka/ucznia do wskazanego we wniosku przedszkola, szkoły, ośrodka wydane przez dyrektora;
  - c) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica/opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia;
  - d) w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego”.
3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu należy złożyć do 14 sierpnia każdego roku.
4. W przypadku złożenia wniosku bez załączenia wymaganych dokumentów, rodzic/opiekun prawny jest wzywany na piśmie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od odebrania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Radziechowy-Wieprz, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:  
koszt = (a-b) × c gdzie:  
a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a, c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.
7. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określiła w drodze uchwały Rada Gminy Radziechowy-Wieprz. Uchwała nr LIII/351/22 z dnia 29 listopada 2022r.
8. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką oświatową czy pracą jest rozumiana, jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, obliczana na podstawie najkrótszej trasy drogami publicznymi wyznaczonej za pomocą Google Maps, <https://maps.google.pl>
9. Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
10. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano przejazd dziecka/ucznia stosownego rozliczenia potwierdzonego przez przedszkole/szkołę/ośrodek, do którego uczęszcza dziecko/uczeń według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Umowy.
11. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rachunku na wskazany we wniosku rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres)

**Telefon do kontaktu:**  
matka/opiekun.....  
ojciec/opiekun.....  
@: .....

*Załącznik nr 1  
do Regulaminu dowozu dzieci/uczniów  
niepełnosprawnych z terenu Gminy  
Radziechowy-Wieprz*

.....  
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz  
Wieprz 700, 34-381 Radziechowy**

**Wniosek o zapewnienie przewozu zorganizowanego przez Gminę Radziechowy-Wieprz  
w roku szkolnym ...../.....**

Wnioskuje o zapewnienie przewozu zorganizowanego dla mojego niepełnosprawnego dziecka

**Imię i nazwisko dziecka/ucznia:** .....

**Data urodzenia dziecka/ucznia:** ..... **wiek**.....

**Adres zamieszkania dziecka/ucznia:** .....

**Pełna nazwa oraz adres jednostki, do której dziecko/uczeń będzie uczęszczał:**  
.....  
.....

**klasa:** ..... **lub grupa rewalidacyjno-wychowawcza**.....

**Imię i nazwisko rodziców/opiekunów:** .....

**Dziecko/uczeń posiada orzeczenie:**

- o potrzebie kształcenia specjalnego **nr** ..... **z dnia** .....
- o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych **nr** ..... **z dnia** .....
- wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną **na okres:**.....

**ze względu na niepełnosprawność dziecka lub ucznia:**

- niestyszzące  słabosłyszzące  niewidzące  słabowidzące  niepełnosprawne ruchowo  
w tym z afazją  niepełnosprawnie intelektualnie w stopniu lekkim  niepełnosprawnie  
intelektualnie w stopniu umiarkowanym  niepełnosprawnie intelektualnie w stopniu  
znaczym  z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera  z niepełnosprawnościami  
sprzężonymi  niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim

Uczeń porusza się<sup>1</sup>:

samodzielnie	nie porusza się samodzielnie	za pomocą kul	za pomocą balkonika	za pomocą wózka inwalidzkiego

Inne istotne informacje mające wpływ na realizację zadań związanych z opieką nad uczniem podczas dowozu: .....

Załączniki<sup>2</sup>:

- kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub,
- kserokopia aktualnego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego<sup>3</sup>.

#### INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz jest Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, reprezentowany przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@radziechowy-wieprz.pl](mailto:iod@radziechowy-wieprz.pl) lub telefonicznie: 513-074-768.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), jakim jest zorganizowanie przez Gminę Radziechowy-Wieprz bezpłatnego transportu dzieci / uczniów do jednostek oświatowych oraz zapewnienie im opieki i bezpieczeństwa w czasie wykonywania przewozu.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane poprzez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na zasadach i w granicach określonych w rozdziale 3 RODO.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wnioskovania o ustalenie uprawnienia do objęcia dziecka / ucznia bezpłatnym transportem zorganizowanym przez Gminę Radziechowy-Wieprz.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora oraz przewoźnicy dowożący dzieci / uczniów.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Należy postawić „X” pod właściwą odpowiedzią.

<sup>2</sup> Należy postawić „X” przy właściwej odpowiedzi.

<sup>3</sup> Zaznacza i dostarcza rodzic / opiekun prawny, którego dziecko uczęszcza do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.



## OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU

Ja niżej podpisana/y ....., legitymująca/y się dowodem osobistym nr ....., świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych:

1. **Oświadczam, że:**

- podejmuję\*  
 nie podejmuję pracy zawodowej\*.

2. **Oświadczam, że:**

W celu uzyskania zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka\* do rozliczenia dowozu należy stosować opcję wg. poniższego wskazania:

- opcja 1\*** (miejsce zamieszkania – placówka – miejsce zamieszkania i z powrotem)  
 **opcja 2\*** (miejsce zamieszkania – placówka – miejsce pracy i z powrotem)

najkrótsza trasa łącząca poniższe miejsca wyznaczona za pomocą Google Maps wynosi:

Liczba km z <b>domu</b> do <b>placówki</b>	<input type="text"/>	
Liczba km z <b>placówki</b> do <b>pracy</b>	<input type="text"/>	4
Liczba km z <b>pracy</b> do <b>placówki</b>	<input type="text"/>	5
Liczba km z <b>placówki</b> do <b>domu</b>	<input type="text"/>	

3. **Oświadczam, że:**

dowóz dziecka niepełnosprawnego będzie realizowany samochodem osobowym:  
marka i model:.....  
nr rejestracyjny samochodu:.....

- o pojemności skokowej silnika **do 900 cm<sup>3</sup> \***  
 o pojemności skokowej silnika **powyżej 900 cm<sup>3</sup> \***

4. **Oświadczam, że** znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.
5. **Oświadczam, iż** zapoznałem/am się z Regulaminem dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Radziechowy-Wieprz do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>4</sup> Dotyczy rodziców, którzy pracują

<sup>5</sup> Dotyczy rodziców, którzy pracują

\*Właściwe zaznaczyć

## Załączniki do wniosku<sup>6</sup>:

- kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub,
- kserokopia aktualnego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do wskazanej we wniosku jednostki oświatowej<sup>7</sup>,
- kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica/ opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia,
- w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego”.

## INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz jest Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, reprezentowany przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@radziechowy-wieprz.pl](mailto:iod@radziechowy-wieprz.pl) lub telefonicznie: 513-074-768.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) poprzez zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane poprzez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na zasadach i w granicach określonych w rozdziale 3 RODO.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wnioskowania o ustalenie uprawnienia do objęcia dziecka / ucznia bezpłatnym transportem zorganizowanym przez Gminę Radziechowy-Wieprz.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora oraz przewoźnicy dowożący dzieci / uczniów.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

---

<sup>7</sup> Zaznacza i dostarcza rodzic / opiekun prawny, którego dziecko uczęszcza do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Radziechowy-Wieprz, z siedzibą w .....  
reprezentowaną przez Panią/Pana ..... - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie  
..... - Skarbnika Gminy ....., zwaną dalej: "Gminą"

a

Panią/Panem ....., zam. .... PESEL ..... - zwanych dalej:  
"rodzicami ucznia"

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki .....,  
zwanego/zwanej dalej: "ucznem".

**§ 1.**

1. Rodzice oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność ....., wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ..... z dnia ..... na okres .....
2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do ....., zwanej dalej: "placówką" i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do .....<sup>8</sup>
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie ....., a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi .....
5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową<sup>9</sup>.
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż ..... dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

**§ 2.**

Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem o pojemności skokowej silnika<sup>10</sup>  
.....

<sup>8</sup> W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają, uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki i w piątki.”

<sup>9</sup> W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o.

<sup>10</sup>Należy wskazać czy pojemność skokowa silnika wynosi do 900 cm<sup>3</sup> czy powyżej 900 cm<sup>3</sup>

### § 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, a także z uwzględnieniem uchwały nr ..... Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia ..... w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu ..... oraz pojemności skokowej silnika, o której mowa w § 2 umowy, wynosi: ..... za jeden dzień dowozu (słownie .....).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

### § 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym następuje zwrot kosztów. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

### § 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia .....<sup>11</sup>
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie - Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Radziechowy-Wieprz na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim ..... wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
  - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
  - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
  - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do .....,
  - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
  - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

### § 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

<sup>11</sup> Umowa nie powinna być zawarta dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym

**§ 8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice potwierdzili podpisem.

**§ 10.**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 11.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

.....  
(Podpis Rodziców)

.....  
(Podpis Wójta i Skarbnika)

**Załącznik nr 1**  
do Umowy nr .....  
z dnia .....

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

**Rachunek zwrotu kosztów dowozu**

Zgodnie z umową nr ...../..... z dnia .....  
przedkładam rozliczenie kosztów dowozu ucznia .....  
za miesiąc .....20.....r. (imię i nazwisko)

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz .....

Kwota jednorazowego zwrotu x liczba dni dowozu .....x.....=.....

.....  
(data, podpis rodzica)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

**Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę**

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka wskazaną przez rodziców/opiekunów

w .....w wyżej wymienionym okresie.  
(nazwa szkoły/przedszkola)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)