

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji procedury
pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów przyznawana w postaci
stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Gmina Radziechowy-Wieprz reprezentowana przez Wójta, z siedzibą: Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, tel. (33) 867 66 10, e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziechowy-wieprz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego.
Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w następujących przepisach prawa:
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
 - Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego ze zmianami.
4. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie Gminy systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tych odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji postępowania administracyjnego, a następnie przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono postępowanie administracyjne - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy w Radziechowach-Wieprzu Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. W granicach przewidzianych prawem przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych, w tym otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00 - 193 Warszawa ul. Stawki 2.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 90 n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ze zmianami.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....

czytelny podpis