.................................................................... ………………….,dnia……………………

(pieczęć wnioskodawcy)

|  |
| --- |
| **Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz Wieprz 700, 34-381 Radziechowy** |

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

|  |
| --- |
| W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika: |
| 1. **Dane wnioskodawcy:** |
| 1. Imię i nazwisko albo nazwa pracodawcy ....................................................................................   ..................................................................................................................................................     1. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy (jeśli dotyczy) ...............................................................................................................................      1. Dokładny adres pracodawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………   ..................................................................................................................................................     1. Numer telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………...      1. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  1. Wnioskodawca jest:  **pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,**   **pracodawcą będącym rzemieślnikiem \*** |
| 1. **Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:** |
| 1. Nazwisko i imię młodocianego pracownika: ................................................................................ 2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika **na dzień złożenia wniosku**:   ..................................................................................................................................................   1. Data urodzenia młodocianego pracownika..................................................................................      1. Forma realizacji przygotowania zawodowego:   **nauka zawodu,**  **przyuczenie do wykonywania określonej pracy \***     1. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:   **zasadnicza szkoła zawodowa,**  **ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,**  **pracodawca organizuje dokształcania we własnym zakresie\***   1. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:   .........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................   1. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie: ................................................................................ 2. Data zawarcia umowy o pracę celu przygotowania zawodowego: ...........................................................      1. Okres kształcenia u wnioskodawcy wynikający z umowy:….……………..………..…. to jest………miesięcy i ….. dni.   (od – do)   1. Rzeczywisty okres kształcenia u wnioskodawcy:……………….……………….………..…. to jest………miesięcy i ….. dni.   (od – do)   1. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:   ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................   1. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji:   ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................   1. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki\* młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:   ..........................................................................................................................................................    ..........................................................................................................................................................   1. Nazwa instytucji egzaminującej: ……………………………..…………………………………………..……………………………………………   (dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracodawcy)  **\*** właściwe należy zaznaczyć |
| 1. **Załączniki do wniosku:** |
| Kopie dokumentów potwierdzających, że **pracodawca** lub **osoba prowadząca zakład w imieniu**  **pracodawcy** albo **osoba zatrudniona u pracodawcy** posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia  przygotowania zawodowego młodocianych;  **Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie** w imieniu  pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy (jeśli dotyczy);  **Kopie umowy** o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;  **Kopie odpowiednio dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu**, albo **zaświadczenie**  **(oryginał)** potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;  **Aktualny** wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;  **dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności** w przypadku spółek;  **oświadczenie wspólnika spółki cywilnej;**  **oświadczenie** dotyczące określenia czy jestem/nie jestem\* rzemieślnikiem w rozumieniu art. 2 ustawy  o rzemiośle;  Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (**oryginał lub kopia uwierzytelniona**  **zgodnie z art. 33 § 3 KPA)**;  **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**;  Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis z 3 minionych lat albo **oświadczenie o wielkości pomocy**  **de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy** w tym  okresie;  Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści  przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe  dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia. |
| **Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.** |
| **IV. Oświadczenia** |
| Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.      ........................................................... …………………….…………………………  (miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)    **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz jest Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz, Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, reprezentowany przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz. 2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz, Panem Markiem Stecem, za pomocą adresu iod@radziechowy-wieprz.pl lub telefonicznie: 513-074-768. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.: 4. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przeprowadzeniem postepowania administracyjnego w zakresie wskazanym w przepisach regulujących przyznawanie pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników. 5. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Urząd gminy Radziechowy-Wieprz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia; 6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku będą udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych będą: Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz, pracownicy Urzędu gminy Radziechowy-Wieprz, podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, tj. przez okres 10 lat. 6.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu: 8. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia; 9. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia; 10. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia; 11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia; 12. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia. 13. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 14. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia. 15. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika przez Urząd gminy Radziechowy-Wieprz. 16. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.   ........................................................... ………………..……….………………………  (miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy) |