



## Zakres działań referatu

**Referat Oświaty mieści się w Budynku Ośrodka Zdrowia w Radziechowach przy ul. Św. Marcina 1301**

### Do zakresu działania referatu należy:

1. Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem szkół publicznych oraz ich likwidacją.
2. Ustalanie projektów sieci publicznych szkół i przedszkoli.
3. Prowadzenie ewidencji wychowania przedszkolnego w formie niepublicznej oraz rejestrklubów dziecięcych.
4. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. Organizowanie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz oraz organizowanie dowozów uczniów niepełnosprawnych.
6. Dokonywanie oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli we współpracy z kuratorium oświaty.
7. Pomoc przy organizacji konkursów na stanowisko dyrektora szkoły, przedszkola.
8. Sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań oświatowych, w tym o wynikach sprawdzianów i egzaminów w szkołach podstawowych i gimnazjum za poszczególne lata szkolne i przedkładanie ich organowi stanowiącemu.
9. Prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziechowy-Wieprz.
10. Sporządzanie pisemnej analizy średnich wynagrodzeń pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach wg stopni awansu zawodowego, sporządzanie wymaganych przepisami prawa sprawozdań.
11. Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem stopnia awansu zawodowego nauczycielom kontraktowym na stopień nauczyciela mianowanego.
12. Prowadzenie spraw związanych z kontrolą i nadzorem nad obowiązkami nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz.
13. Realizacja zadań związanych z rządowym programem udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
14. Prowadzenie zadań związanych z realizacją ustawy o systemie informacji oświatowej, sporządzanie wymaganych sprawozdań, scalanie danych ze szkół i wprowadzanie danych do organu prowadzącego.
15. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych, objętych pomocą de minimis.
16. Analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli.
17. Sprawowanie bieżącej kontroli nad działalnością szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziechowy-Wieprz.
18. Prowadzenie księgowości i rachunkowości szkół i przedszkoli.
19. Prowadzenie spraw płacowych i sprawozdawczości szkół i przedszkoli.
20. Prowadzenie spraw stypendialnych i zasiłków losowych dla uczniów.
21. Prowadzenie spraw stypendiów motywacyjnych.
22. Opracowywanie projektów planu dochodów i wydatków szkół.
23. Przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w sprawach oświaty.
24. Współpraca z nadzorem pedagogicznym.
25. Ewidencja druków ścisłego zarachowania.
26. Obsługa ZFSS i Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.